תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

לכבוד

[שם + שם משפחה]

**הנדון: הזמנה לשיחת שימוע**

שלום רב,

1. בהמשך ישיר [לאירוע/מספר אירועים] שאירעו לאחרונה, כמו גם למספר שיחות שהתנהלו בינך לבין הממונים עליך, שוקלת חברת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (להלן: "**החברה**") את סיום העסקתך במסגרתה, וזאת בין היתר מהטעמים הבאים: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[יש לציין את הטענות שברצונך להעלות בשיחת השימוע*

בטרם תגיע החברה להחלטה סופית בעניינך, הינך מוזמן/ת בזאת לשיחת שימוע שתיערך ביום [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] בשעה [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]בכתובת [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]. שיחת השימוע תיערך בפני ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [משתתפים בשימוע (שמות ותפקידים)].

1. במסגרת שיחת השימוע תינתן לך הזדמנות להציג עמדתך ולהשמיע את דבריך ביחס לכוונת החברה לסיים את העסקתך כאמור לעיל, וכן ביחס לכל נושא אחר אליו תרצה/י להתייחס.
2. הנך רשאי/ת לבוא לשיחת השימוע עם נציג מטעמך. אם בכוונתך להגיע עם נציג כאמור, אנא עדכן/י את הח"מ לא יאוחר מיום \_\_\_\_\_\_\_\_\_ על מנת שנוכל להיערך בהתאם.
3. לאחר שיחת השימוע ושקילת עמדתך תקבל החברה החלטה סופית בעניינך. ככל שלא תופיע/י לשיחת השימוע, החברה תיראה בך כמי שוויתר/ה על הזכות להליך שימוע כדין, ותקבל ההחלטה בעניינך על בסיס המידע שנמצא בידה.
4. אם דרושות לך הבהרות נוספות – אל תהססי לפנות אלי.
5. נא אשרי הגעתך לשיחה במועד שנקבע לעיל.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[שם ותפקיד מזמין השיחה]

העתק: תיק אישי